

# CREATION D'UN MODULE DE RESERVATION

(Mode d'emploi)

- 1 – Créer un évènement
- 2 – Créer un RDV
- 3 – Créer les périodes
- 4 – Renseigner l'URL / Libellé du site

---

## 1 - CREER L'EVENEMENT

Aller sur [arsf.fr](http://arsf.fr)

Espace membres

Me connecter

Administrer le site

Administrer le site (ouverture de e.monsite)

Agenda – Evènements – Ajouter un évènement (remplir les cases)

### A - AJOUTER UN EVENEMENT / AGENDA

**Titre de l'évènement :**

Ex : rencontre Bowling

**Image illustration :**

Pour choisir l'image : aller dans terme à rechercher, taper Bowling, aller à droite sur **Rechercher**

**Choisir l'icône** – Insérer

**Catégorie :**

chercher Bowling

**Tags :** (ne pas remplir)

**Raccourcis dans les catégories :**

Réservations

*(On peut rajouter d'autres catégories si l'on veut que l'évènement apparaisse dans plusieurs disciplines)*

## **B – DATES DE L'ÉVÈNEMENT**

**Début de l'évènement :**

Ex : 7 juillet 2024

**Heure de début :**

14 00

**Heure de fin :**

17 00

**Évènements sur plusieurs jours / Évènement récurrent :** Ne pas remplir

## **C - LIEU**

**Lieu :** ex : CSL

**Adresse :** Boulevard Rhin Danube

**Complément d'adresse :** /

**Code postal :** 95130

**Ville :** Franconville

**Département / Région :** /

**Pays :** France

**Afficher une carte :** OPenStreet Map

## **D - INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**Durée :** ex : 3 heures

**Tarif(s) :** gratuit pour les adhérents

**Site internet :** /

**Organisateur :** (choisir dans la liste déroulante des animateurs)

**Contact :** /

**URL billetterie / Libellé du lien :** à remplir ultérieurement

# **ENREGISTRER**

*Important : Toujours vérifier sur le site en cliquant en haut sur : voir sur le site*

## 2 – CREER LE RDV

Réservations – Réservation – Locations – Ajouter un RDV (Remplir les cases)

### A – INFORMATIONS

**Titre** : Ex : rencontre Bowling

**Image illustration** :

Pour choisir l'image : aller dans terme à rechercher, taper Bowling, aller à droite sur **Rechercher**

**Catégorie** : Bowling

**Raccourcis dans les catégories** : /

*(On peut rajouter d'autres catégories si l'on veut que l'évènement apparaisse dans plusieurs disciplines)*

**Etat** : Publié

**Description** : /

**Référence** : /

### B – DESCRIPTION

Pour rentrer du texte

### C – DETAIL

**Nombre de réservations simultanées** : ex : 20 (= nombre de participants)

**Nombre de locations max par réservation** : 1 *(chaque personne doit s'inscrire personnellement)*

**Mode de réservation** :

Choisir : par tranche horaire

**Jours d'ouverture** :

Décocher les jours non concernés

**Remplir l'horaire du jour concerné** :

ex : de 14 : 00 à 17 : 00

**Durée d'une tranche horaire** : 3h

**Nombre max de tranches horaires** : 1

**1<sup>er</sup> jour de la semaine** : Lundi

**Prix de base** : gratuit

Penser à cocher : Confirmation automatique

**Réservation possible :**

Cocher 6 mois (*pour l'essai de réservation, à changer en 1 mois ou autre si tout est correct*).  
Déterminer la date d'ouverture des réservations

**Type de planning :**

Cocher liste des horaires disponibles

**D – COORDONNEES**

Remplir l'adresse comme dans l'évènement

**ENREGISTRER**

*Important : Toujours vérifier sur le site en cliquant en haut sur : voir sur le site*

**3 – GERER LES PERIODES**

Chercher le RDV sur le site / Faire Modifier / Cliquer sur périodes

**A – Ajouter une période (1<sup>ère</sup>)**

**Nom :** ex : rencontre Bowling 1

Cocher : Période de fermeture

**Date de début :**

01 Janvier 2024

**Date de fin :**

06 Juillet 2024

**ENREGISTRER****B – Ajouter une période (2<sup>ème</sup>)**

**Nom :** rencontre Bowling 2

Cocher : Période de fermeture

**Date de début :**

08 juillet 2024

**Date de fin :**

01 Janvier 2030

**ENREGISTRER**

## 4 – RENSEIGNER L'URL / LIBELLE DU LIEN

Retourner dans RDV

Réservations / Réservation / Location

**Terme à rechercher** : ex : rencontre Bowling / **Rechercher** (à droite)

Apparaît de pavé avec

modifier / dépublier / dupliquer / corbeille / 0 commentaire / partager / voir sur le site

**Faire** : voir sur le site

Copier l'URL ( ex : <https://www.arsf.fr/reservation/indoor/...>) Ctrl C

**Retourner dans Evènement**

Agenda / Évènement (Rechercher l'évènement par terme à rechercher / **rechercher**)

**Apparaît le pavé** / Faire modifier

Aller remplir

**URL billetterie** : (ctrl V) ( ex : <https://www.arsf.fr/reservation/indoor/...>)

**Libellé du lien** :

Réserver une place

## ENREGISTRER

Retourner sur le site ARSF pour faire un essai de réservation (en vérifiant bien les dates sur l'agenda).

Vérifier l'envoi de la confirmation de la réservation par mail

**PENSER A RETOURNER SUR LE RDV POUR CHANGER LA DATE D'OUVERTURE DES RESERVATIONS**

(de 6 mois à 1 mois ou autre) ENREGISTRER